

STADGAR FÖR GÖTEBORG HISINGENS ROTARYKLUBB

Distrikt 2360

Stiftad 1955

Dessa stadgar ersätter de stadgar som tidigare gällt för Göteborg Hisingens Rotaryklubb.

1 §

Utöver vad som är stadgat i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar och i RI:s grundlag och stadgar gäller för klubben följande stadgar.

§ 2

KLUBBENS NAMN OCH OMRÅDE

Klubbens namn är Göteborg Hisingens Rotaryklubb.

Klubben skall verka inom det geografiska området Göteborg Hisingen och inom detta område där ingen annan Rotaryklubb verkar.

§ 3

LEDNING

Klubbens högsta beslutande organ är årsmötet och ordinarie veckosammanträde. Dess verkställande organ är styrelsen.

§ 4

KLUBBSAMMANTRÄDEN

Ordinarie veckosammanträden hålls, om inte styrelsen beslutar annat, helgfria onsdagar kl. 12.15 - 13.15. Sammanträdet inleds med klubbangelägenheter varefter följer föredrag som beräknas starta kl. 12.50.

Årsmöte hålls vid ordinarie veckosammanträde senast i december på dag som styrelsen bestämmer varvid följande ärenden skall behandlas:

1. Val av ordförande vid årsmötet
2. Val av en eller flera justeringsmän
3. Fråga om årsmötet behörigen sammankallats
4. Fråga om årsmötet är beslutsmässigt
5. Föredragning av årsberättelse

6. Föredragning av revisionsberättelse
7. Godkännande av årsberättelsen
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Fastställande av antal styrelsemedlemmar samt val av styrelse
10. Val av två revisorer jämte en revisorssuppleant
11. Val av valkommitté
12. Val av delegat till distriktskonferensen
13. Eventuella andra val, såsom val av Honorary Member/Members
14. Övriga frågor

Medlemmarna skall kallas till årsmöte genom brev minst två veckor i förväg. För klubbmedlem som angivit emailadress till klubben är det tillräckligt om denne kallas via email. För beslut krävs att minst en tredjedel av medlemmarna är närvarande vid årsmötet. Omröstning sker öppet om inte styrelsen beslutar annat. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har tjänstgörande president utslagsröst, utom vid val eller vid slutna omröstning då lotten avgör.

Budgetsammanträde hålls vid ordinarie veckosammanträde senast två veckor före ingången av nästkommande verksamhetsår varvid följande ärende skall behandlas:

1. Föredragningen av förslag till budget för nästkommande verksamhetsår
2. Fastställande av budget
3. Beslut om inträdesavgift och årsavgift

För fastställande av budget krävs att minst en tredjedel av medlemmarna är närvarande vid budgetsammanträdet. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har tjänstgörande president utslagsröst.

§ 5

STYRELSE

Styrelsen består av minst sex valda ledamöter, jämte närmast föregående president såsom självskriven ledamot.

Årsmötet väljer styrelseledamöter, och bland dessa skall i första hand utses president, inkommande president, en eller flera vicepresidenter, sekreterare, klubbmästare och skattmästare.

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har presidenten utslagsröst.

Styrelsen sammanträder efter kallelse av presidenten eller på begäran av två eller flera styrelseledamöter.

§ 6

VALKOMMITTÉ

Valkommittén består av tre ledamöter. Klubbens president skall ingå i kommittén för nästkommande år samt vara sammankallande ledamot.

Valkommittén skall upprätta förslag till styrelse, revisorer och eventuell ny Honorary Member.

Medlemmarna skall i brev underrättas om kommitténs förslag senast två veckor före årsmötet. För klubbmedlem som angivit emailadress till klubben är det tillräckligt om denne underrättas via email.

§ 7

STYRELSEN, DESS LEDAMÖTERS OCH ANDRA FUNKTIONÄRERS ÅLIGGANDEN

1. **Styrelsen** leder klubbens verksamhet och är behörig att besluta i klubbens angelägenheter. Frågor av större vikt skall dock föreläggas klubben för beslut vid ordinarie sammanträde. I god tid före det nya rotaryårets början skall den tillträdande styrelsen planera för verksamheten under det kommande året. Om förslag till budget stadgas i § 12.

Klubbens firma tecknas av styrelsen eller av två styrelseledamöter i förening, dock att presidenten och skattmästaren var för sig tecknar klubbens firma i bank- och postärenden.

2. **Presidenten** leder förhandlingarna vid klubbens och styrelsens sammanträden och fullgör i övrigt de uppgifter som vanligen åligger en president.
3. **Inkommande president** eller **vicepresident** skall i presidentens frånvaro fullgöra dennes uppgifter.
4. **Sekreteraren** svarar för kallelser till och förande av protokoll vid styrelsemöten och årsmöten samt för övriga uppgifter som vanligen åligger en sekreterare såsom att post, fakturor, medlemsuppgifter och liknande vidarebefordras till respektive ansvarig.
5. **Skattmästaren** sköter klubbens bokföring, har vård om dess tillgångar och fullgör andra uppgifter som vanligen åligger en skattmästare.
6. **Klubbmästaren** fullgör de uppgifter som vanligen åligger en klubbmästare och andra uppgifter som kan föreläggas honom/henne av presidenten eller styrelsen.

7. **Veckomötesadministratören** svarar för att all administration innan, under och efter veckomötena fungerar och fullgör i övrigt de uppgifter som vanligen åligger veckomötesadministratören.

Om veckomötesadministratör inte utses, åvilar dennes uppgifter sekreteraren

§ 8

AVGIFTER

Inträdesavgift och **Årsavgift** beslutas av budgetsammanträdet.

Klubbens aktiviteter skall finansieras genom klubbens årsavgift. Bidrag till klubbens hjälpsamhet skall finansieras genom frivilliga gåvor.

Klubben skall betala avgifter till Rotaryorganisationer i enlighet med gällande regler.

Skattmästaren ansvarar för uttag av årsavgifter samt inbetalning av avgifter till Rotaryorganisationer.

Ärenden av större ekonomisk betydelse för klubben och dess medlemmar får inte upptas till behandling innan ärendet förberetts av styrelsen. Medlemmarna skall i brev - med styrelsens yttrande - underrättas om förslag i sådan fråga minst åtta dagar före beslut. För klubbmedlem som angivit emailadress till klubben är det tillräckligt om denne underrättas via email. Om sådant förslag väcks vid klubbsammanträde skall förslaget utan diskussion överlämnas till styrelsen för yttrande.

§ 9

KOMMITTÉER OCH SÄRSKILDA ANSVARSOMRÅDEN

Klubbkommittéernas uppgift är att utifrån de fyra tjänstegrenarna klubbtjänst, yrkestjänst, samhällstjänst och internationell tjänst förverkliga klubbens årliga och långsiktiga mål. Inkommande president, president och närmast föregående års president skall tillsammans säkerställa kontinuitet i ledarskap och överlämnande.

Inkommande president utser för nästkommande verksamhetsår efter sin styrelses hörande följande kommittéer:

1. **Medlemskommittén** med uppdrag att svara för medlemsrekrytering, medlemskap, fadderskap och introduktion av nya medlemmar samt klassifikaioner m.m.
2. **Kommittén för Administration** med uppdrag att säkerställa en effektiv klubbverksamhet innefattande att svara för närvaro, veckoprogram, klubbtjänst, brevutskick m.m samt att biträda sekreteraren och klubbmästaren.

3. **Kommittén för Information och IT** med uppdrag att svara för intern och extern information och med ansvar för hemsida och matrikel m.m.
3. **Kommittén för Serviceprojekt** med uppdrag att svara för vänskapsutbyte, insamling, ungdomsutbyte m.m.
4. **Kommittén för Rotary Foundation** med uppdrag att stötta Rotary Foundation samt svara för internationella projekt, polio plus m.m.

I övrigt har inkommande president rätt att för nästkommande verksamhetsår och under sitt presidentår, efter sin styrelses hörande, tillsätta ad hoc-kommittéer för särskilda ansvarsområden.

Om det krävs extra insatser inom klubbens ansvarsområden bildas, på presidentens initiativ, ett särskilt projekt.

§ 10

MEDLEMSKAPSKVALIFIKATIONER OCH INVAL AV NYA MEDLEMMAR

Klubben skall bestå av personer med god karaktär och gott anseende i affärs- eller yrkeslivet och/eller i samhället. Vid rekrytering av nya medlemmar till klubben skall nedanstående rutiner följas:

1. Förslag till ny klubbmedlem skall göras skriftligen av medlem och inlämnas till styrelsen, som överlämnar förslaget till medlemskommittén för bedömning.
2. Medlemskommittén granskar förslaget till ny medlem och lämnar yttrande till styrelsen huruvida föreslagen kandidats personliga egenskaper kvalificerar henne/honom som medlem i klubben.
3. Styrelsen skall förvissa sig om att förslaget uppfyller klassifikations- och medlemskraven i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar.
4. Beslutar styrelsen att tillstyrka inval, skall klubbmedlemmarna underrättas om förslaget vid ordinarie veckomöte eller i brev ställt till bostaden. För klubbmedlem som angivit emailadress till klubben är det tillräckligt om denne underrättas via email.
5. Invändning mot förslaget skall skriftligen lämnas till den administrative sekreteraren inom sju dagar efter det att förslaget mottagits. Föreligger sådan invändning skall styrelsen rösta i frågan på sitt nästa sammanträde.
6. Godtas förslaget skall den som föreslagits som medlem underrättas härom, lämpligen genom sin fadder. Är den som föreslagits som medlem beredd att bli medlem, skall hon/han bli välkommen till klubben vid första lämpliga tillfälle.

Styrelsen och medlemskommittén skall årligen undersöka möjligheterna att besätta nya klassifikationer.

§ 11

NÄRVARODISPENS

Styrelsen kan om tillräckliga skäl föreligger befria medlem från skyldigheten att närvara vid klubbens sammanträden under viss tid.

§ 12

FINANSER

Räkenskapsåret omfattar tiden 1 juli - 30 juni.

Senast två veckor före budgetsammanträdet skall den inkommande styrelsen lägga fram förslag till budget över beräknade intäkter och kostnader under det kommande verksamhetsåret. Förslaget skall ha samma specifikation som Resultaträkning i klubbens bokslut, inkluderande sedvanlig Specifikation till Resultaträkning.

§ 13

ÅRSBERÄTTELSE OCH REVISION

Årsberättelse, undertecknad av samtliga styrelsemedlemmar, skall lämnas senast två månader före årsmötet och revisionsberättelse senast en månad före årsmötet. Handlingarna skall skickas till medlemmarna genom brev senast två veckor före årsmötet. För klubbmedlem som angivit emailadress till klubben är det tillräckligt att skicka handlingarna via email.

§ 14

STADGEÄNDRING

Dessa stadgar kan ändras vid ordinarie veckomöte, där beslutsmässigt antal klubbmedlemmar är närvarande och med två tredjedels röstmajoritet bifaller ändringsförslaget, förutsatt att medlemmarna underrättats om ändringsförslaget per post minst tio dagar före mötet. För klubbmedlem som angivit emailadress till klubben är det tillräckligt om denne underrättas om ändringsförslaget via email. Beslut får inte fattas beträffande ändringar i eller tillägg till dessa stadgar som inte står i samklang med Enhetlig grundlag för rotaryklubbar och med RI:s grundlag och stadgar.

Dessa stadgar har antagits vid årsmöte i Göteborg Hisingens Rotaryklubb den 15 december 2010 och respektive ordinarie veckosammanträde den 12 januari 2011.